

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **298**

28 Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4523 (1)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ν. Αργολίδας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89, του Ν. 1586/86 και των Π.Δ/των 37α/87, 22/90, 434/82 και 592/84 και του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

2. Την αριθμ. 66/89 απόφαση του Δ.Σ. Άργους περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ του δήμου, που εγκρίθηκε με την αριθμ. 10396/89 απόφαση της Νομαρχίας και δημοσιεύτηκε στο αριθμ. 669/7.9.89 ΦΕΚ.

3. Την αριθμ. 529/93 απόφαση του Δ.Σ. Άργους περί τροποποιήσεως του Ο.Ε.Υ. του δήμου.

4. Την αριθμ. 2/θέμα 2ο/19.3.93 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και την οικονομική δυνατότητα του Δήμου Άργους.

6. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 529/93 απόφαση του Δ.Σ. Άργους με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του δήμου, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Τις υπηρεσίες του Δήμου συγκροτούν:

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών του Δήμου η οποία διαρθρώνεται σε τμήματα ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ
4. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ 2

Τα ανωτέρω αναφερόμενα τμήματα περιλαμβάνουν τα μη αυτοτελή γραφεία ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

α. Γραφείο Προσωπικού - Συντάξεων (υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού - Μεταβολές - προσλήψεις).

β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

γ. Γραφείο Μητρώων (Αρρένων - Δημοτολογίου) - Στρατολογίας - Ιθαγένειας - Πολιτικού Γάμου - Εκλογικών καταλόγων.

δ. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Αρχείου - Διεκπεραιώσεως.

ε. Γραφείο Ληξιαρχείου.

στ. Γραφείο Ταυτοτήτων.

ζ. Γραφείο Στατιστικής και Γεωργικής Υπηρεσίας

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α. Γραφείο Λογιστηρίου.

β. Γραφείου Προσόδων - περιουσίας.

γ. Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων.

δ. Γραφείο Λαϊκής Αγοράς

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ

α. Γραφείο Μελετών - Έργων - Κατασκευή και επίβλεψη έργων Σχέδιο Πόλεως - Κτηματολόγιο - Τοπογραφία.

β. Γραφείο Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού.

γ. Γραφείο κήπων και δενδροστοιχειών - πρασίνου - αλσυλίων.

δ. Γραφείο οδοποιίας.

ε. Γραφείο Συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών κτιρίων.

στ. Γραφείο Μηχανογράφησης και Η/Υ

4. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α. Γραφείο συλλογής - μεταφοράς και ταφής απορριμάτων.

β. Γραφείο καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων - Αφοδευτηρίων.

γ. Γραφείο κίνησης - καυσίμων - λιπαντικών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ (αυτοτελή Γραφεία)

1. Γραφείο Δημάρχου - Τύπου Δημοσίων σχέσεων.

2. Υπηρεσία Ειδική (Δημοτική Αστυνομία).

ΑΡΘΡΟ 3

Οι θέσεις του προσωπικού εν γένει του Δήμου διαρθρώνονται κατά κατηγορία, κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

α. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού: 3 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

β. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

γ. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών: 1 θέση με βαθμό Γ-Α

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

α. Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανικών Ηλεκτρολόγων: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

β. Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

γ. Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών συστημάτων: 1 θέση με βαθμό Γ-Α

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού: 19 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

β. Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

γ. Κλάδος ΔΕ15 Δημοτικών Εισπρακτόρων: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

δ. Κλάδος ΔΕ23 Ειδική Υπηρεσία (Δημοτική Αστυνομία): 8 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

ε. Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων: θέσεις με βαθμό Γ-Α.

στ. Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

ζ. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

η. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων: 8 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

θ. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών: 10 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

ι. Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών - Δενδροκόμων - Κηπουρών - Ανθοκόμων: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

κ. Κλάδος ΔΕ38 Προγραμματιστής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Η/Υ - Χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή Η/Υ: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

α. Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων γενικών καθηκόντων θυρωρών: 2 θέσεις με βαθμό Δ-Γ.

β. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Γενικά: 58 θέσεις με βαθμό Δ-Γ.

ΑΡΘΡΟ 4

Α) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ που κατέχονται βάσει του Ν. 1476/84.

1. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

2. Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

3. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων: 2 θέσεις με βαθμό Γ-Α.

4. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών (υδραυλικών): 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

5. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών γενικά: 7 θέσεις με βαθμό Δ-Γ (ειδικότερα 2 θέσεις υδρονομέων, 2 θέσεις οδοκαθαριστών, 2 θέσεις εργατών κήπων και 1 φύλακα σφαγείων).

Β) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ με την κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας - Εσωτερικών και Οικονομικών ΔΙΠΙΔ Φ.42/24/11440/31.12.1986 που κυρώθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87.

1. Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

2. Κλάδος ΔΕ30 Υδραυλικών: 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

3. Κλάδος ΥΕ16 εργατών: 5 θέσεις με βαθμό Δ-Γ (ειδικότερα 1 θέση εργάτου υδρεύσεως και 4 θέσεις οδοκαθαριστών).

Γ) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ με το Ν. 1735/87.

1. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών (κτίστης): 1 θέση με βαθμό Γ-Α.

2. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων θυρωρών - Γενικών καθηκόντων: 1 θέση με βαθμό Δ-Γ.

3. Κλάδος ΥΕ16 εργατών καθαριότητας: 3 θέσεις με βαθμό Δ-Γ.

Δ) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ που κατέχονται με το Ν. 1874/90.

1. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών: 2 θέσεις (υδραυλικών) με βαθμό Γ-Α.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες θέσεις (του άρθρου 4) είναι προσωρινές προσωποπαγείς και μετά από οποιονδήποτε τρόπο κενώσεώς των, καταργούνται.

Παραμένουν δε κενές οι ανάλογες οργανικές θέσεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μέχρις ότου κενωθούν οι προσωποπαγείς θέσεις του άρθρου τούτου.

ΑΡΘΡΟ 5

Α) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΔΡΟΝΟΥ Ν. 1476/1984 ορίζεται κατά ειδικότητα:

α. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. 1 θέση επιστάτου καθαριότητας

2. 1 θέση οδηγού αυτοκινήτων καθαριότητας

β. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. 5 θέσεις εργατών καθαριότητας.

2. 1 θέση εργάτου αφοδευτηρίων.

3. 1 θέση εργάτου (φύλακα) παιδικής χαράς.

4. 1 θέση ταξιθέτου Λαϊκής Αγοράς, με περιορισμένη απασχόληση

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ που κατέχονται σύμφωνα με το Ν. 1874/90.

α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. 3 θέσεις Διοικητικού.

β. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. 2 θέσεις εργατών Δημοτικών κήπων.

2. 2 θέσεις εργατών συντήρησης δημοτικών κτιρίων.

3. 4 θέσεις εργατών καθαριότητας.

Η θέση του ταξιθέτη Λαϊκής Αγοράς με περιορισμένη απασχόληση δεν καταργείται.

Παραμένουν δε κενές οι ανάλογες οργανικές θέσεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μέχρις ότου κενωθούν οι θέσεις του άρθρου τούτου.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ: Δ/νσης Υπηρεσιών του Δήμου και Τμημάτων

1. Προϊστάμενος Δ/νσης Υπηρεσιών του Δήμου τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

2. Προϊστάμενος του Διοικητικού Τμήματος τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

3. Προϊστάμενος του Οικονομικού Τμήματος τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

4. Προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4.

5. Προϊστάμενος του Τμήματος Καθαριότητας τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ2 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

6. Προϊστάμενος για το τμήμα της ειδικής υπηρεσίας (Δημοτική Αστυνομία) τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ Δ/ΝΣΕΩΣ & ΤΜΗΜΑΤΩΝ των υπηρεσιών του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ασκεί την διεύθυνση (εντολή - έλεγχο - εποπτεία - συντονισμό - εφαρμογή) όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Έχει την εποπτεία στην χορήγηση των κανονικών αδειών του προσωπικού κατόπιν συνενοήσεως με τον Δήμαρχο και εισηγείται την λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και προωθεί αυτή για τυχόν ενέργεια από τους αρμοδίους Υπαλλήλους.

Υπενθυμίζει στο Δήμαρχο εκκρεμούντα και ειδικά έγγραφα που άπτονται των συμφερόντων του Δήμου. Παρακολουθεί την σχετική με τους Ο.Τ.Α. Νομοθεσία και ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου και τον Δήμαρχο.

Καταρτίζει σε 2ο βαθμό τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού του Δήμου. Εισηγείται στον Δήμαρχο τη μετάταξη, κατανομή, μετακίνηση και όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές στο προσωπικό του Δήμου.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από τη γενικότερη αποστολή της, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια κατά την άσκηση των καθηκόντων της Διεύθυνσης, είτε ανατίθεται από το Δήμαρχο και το Δ.Σ.

Τόσο ο προϊστάμενος της Δ/νσης Υπηρεσιών του Δήμου όσο και οι προϊστάμενοι των τμημάτων εκτός από τον συντονισμό των ενεργειών και την καθοδήγηση του προσωπικού της ευθύνης τους έχουν και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Αφού εξουσιοδοτηθούν από το Δήμαρχο μπορούν να υπογράφουν διάφορα έγγραφα και πιστοποιητικά.

Εισηγούνται όταν τους ζητηθεί αλλά και δίχως να τους ζητηθεί τα απαραίτητα μέτρα για την βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και γενικά επί παντός θέματος αναγομένου στην δικαιοδοσία της Δ/νσης ή του Τμήματος που προΐστανται.

Έχουν υποχρέωση να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής όταν τους ζητηθεί προκειμένου να ενημερωθούν τα συλλογικά όργανα αλλά και να ενημερώνονται οι ίδιοι προκειμένου να συνεργάζονται και να βοηθούν το ανάλογο γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8

Αρμοδιότητες και αντικείμενα των τμημάτων του Δήμου

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη για τη νόμιμη, σωστή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων - υπηρεσιών που το συγκροτούν.

α. Ειδικότερα φροντίζει για το πρωτόκολλο, τη διεκπεραίωση και το αρχείο του Δήμου.

Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των σχολικών Επιτροπών και γενικά σκοπό έχει την εκπαιδευτική και αθλητική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.

Η Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής στην αρμόδια για τον έλεγχο αυτών Διοικητική Αρχή.

Διεξάγει κάθε υπηρεσιακή υπόθεση που σχετίζεται με τη λειτουργία και τα θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

β. Γραφείο Κατάστασης Δημοτών

Φροντίζει για τις εγγραφές των Δημοτών και τις σχετικές μεταβολές στα Δημοτολόγια.

Καταρτίζει και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τους φακέλλους των οικογενειακών μερίδων.

Χορηγεί τα απαιτούμενα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης, ταυτοπροσωπίας κ.λπ.

Είναι αρμόδιο για την διατήρηση των μητρώων, των στρατολογικών πινάκων των δημοτολογίων σε καλή κατάσταση.

Ενεργεί για την εφαρμογή των διατάξεων περί ελληνικής ιθαγενείας.

Καταρτίζει ετησίως στρατολογικούς πίνακες.

Χειρίζεται όλα τα θέματα εγγραφής, διαγραφής και μετεγγραφής στους εκλογικούς καταλόγους.

Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά για την εγγραφή σ' αυτούς νέων εκλογέων.

Εκτελεί κάθε εργασία σχετική με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των βουλευτικών και δημοτικών εκλογών.

Σχετικά με το Ληξιαρχείο.

Συντάσσει και εκδίδει τις ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως, γάμου, βάπτισης κ.λπ.

Χορηγεί όλα τα σχετικά πιστοποιητικά, αποσπάσματα και αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων.

Αποστέλλει αντίγραφα των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεως αρρένων τέκνων στους Δήμους ή στις Κοινότητες όπου έχουν την νόμιμη κατοικία τους οι γονείς τους.

Γενικά ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία «Περί ληξιαρχικών πράξεων».

γ. Γραφείο Προσωπικού

Ενεργεί τις διαδικασίες για τις προσλήψεις προσωπικού του Δήμου.

Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν, θέματα του τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Δήμου. (Μετατάξεις, μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, αποσπάσεις, μονιμοποιήσεις κ.λπ.

Συντάσσει πίνακες αρχαιότητας υπαλλήλων ή άλλους παρεμφερείς πίνακες.

Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

Ένδεκα (11) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ16 Προσωπικού καθαριότητας (καθαριστριών) Δημοτικών κτιρίων.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ενάγονται στην κατάρτιση προϋπολογισμού - απολογισμού του Δήμου.

Παρακολουθεί την πορεία εκτελέσεως του προϋπολογισμού και εισηγείται τις τυχόν αναμορφώσεις.

Τηρεί αρχείο προϋπολογισμών και απολογισμών του Δήμου με όλες τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής τα οποία μετά την υπογραφή τους προωθεί στο ταμείο για την εξόφλησή τους. Ενεργεί εκκαθάριση των δαπανών του Δήμου.

Πραγματοποιεί τις αναγκαίες προμήθειες των υλικών. Κάνει εισηγήσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και βελτίωση των εσόδων του Δήμου.

Ενεργεί για την έγκαιρη απόδοση στο Δήμο των χορηγουμένων εισφορών και οικονομικών ενισχύσεων.

Ενεργεί την τελική βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου. Κοινοποιεί προσκλήσεις και ειδοποιήσεις που αφορούν την βεβαίωση των δημοτικών εσόδων.

Καταρτίζει τους σχετικούς όρους διακήρυξης για την εκμίσθωση ή εκποίηση ακινήτων του Δήμου.

Ενεργεί την βεβαίωση των εσόδων που προέρχονται από την εκμετάλλευσή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Ενεργεί σύμφωνα με το νόμο την επιβολή των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

Τέλος η είσπραξη των διαφόρων τελών υπέρ του Δήμου και κάθε έσοδο αυτού ενεργείται με την παρακολούθηση του Δ/ντού της Δ.Ο.Υ. Άργους.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού.

Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ15 Δημοτικών Εισπρακτόρων.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 εργατών γενικά (καθαριστής - φύλακας Δημ. Σφαγείων).

Ένας (1) υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου με περιορισμένη απασχόληση (ταξιθέτης Λαϊκής Αγοράς)

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ

Το Τμήμα αυτό ασχολείται με όλα τα τεχνικά θέματα του Δήμου καταρτίζει σε συνεργασία με τον Δήμαρχο το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα και επιμελείται την εφαρμογή του.

Συντάσσει τις μελέτες και τα τεύχη των Δημοπρασιών για όλα τα έργα που προβλέπει το τεχνικό πρόγραμμα (οδοποιΐα - κρασπεδώσεις - πλακοστρώσεις πεζοδρομίων - αποχετευτικά - διαμορφώσεις πλατειών και κοινοχρήστων χώρων - κατασκευές κτιρίων και άλλων εγκαταστάσεων κ.λπ.) και τα προωθεί για δημοπρασία ή ανάθεση σύμφωνα με τη σειρά που καθορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο ή ο Δήμαρχος.

Επιβλέπει την πορεία των εκτελούμενων έργων, ώστε η εκτέλεσή τους να γίνεται σύμφωνα με τις μελέτες.

Τηρεί το αρχείο του ρυμοτομικού σχεδίου της πόλης, προσθέτει τις επερχόμενες τροποποιήσεις, ώστε να ενημερώνεται πλήρως το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο.

Γνωμοδοτεί απαραιτήτως σε κάθε περίπτωση μεταβολής τροποποιήσεως ή επέκτασης του ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου.

Ασκεί όλες τις πολεοδομικές αρμοδιότητες που παραχωρούνται με νόμο, κάθε φορά στο Δήμο.

Επιμελείται την σύνταξη του κτηματολογίου και τη συνεχή ενημέρωσή του. Ελέγχει τις εκδιδόμενες οικοδομικές άδειες από άποψη τηρήσεως των ορίων και περιορισμών δόμησης του εγκεκριμένου σχεδίου. Έχει την ευθύνη της Μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης όλων των υπηρεσιών του Δήμου που θα χρησιμοποιήσουν Η/Υ. (Μητρώα Αρρένων, Δημοτολόγιο, χρεώσεις, μισθοδοσία, προσωπικό κ.λπ.).

Μεριμνά για την σωστή λειτουργία του Ηλεκτροφωτισμού των οδών, πλατειών, Σχολείων και κοινοχρήστων χώρων της πόλης γενικά.

Ενημερώνει εγκαίρως την ΔΕΗ για την αποκατάσταση των βλαβών στο δίκτυο.

Μεριμνά για την συντήρηση, τον εξωραϊσμό, την καθαριότητα και την επαύξηση των Δημοτικών κήπων, αλσών και δενδροστοιχειών και τον εφοδιασμό του Δήμου με τους απαραίτητους σπόρους, φυτά κ.λπ. και την φύτευση.

Είναι υπεύθυνο για την σωστή λειτουργία των συνεργείων κήπων και των Παιδικών χαρών.

Καλλιεργεί και συντηρεί το πράσινο γενικά του Δήμου.

Έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση έργων συντηρήσεως οδών και μικρών έργων οδοποιΐας, καθώς και την εκτέλεση έργων που αναφέρονται σε διανοίξεις οδών, σε περιφράξεις Δημοτικών οικοπέδων. Ασχολείται με την επίστρωση και συντήρηση πεζοδρομίων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ4 Τεχνολόγων - Μηχανικών -Ηλεκτρολόγων.

Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων - Μηχανικών.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ19 Πληροφορικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών συστημάτων.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ29 οδηγών Αυτοκινήτου.

Δέκα (10) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών.

Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕΚ35 Δενδροκηπουρών.

Δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ38 πληροφορικής Ηλεκτρονικών υπολογιστών συστημάτων.

Δέκα τέσσερις (14) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 Εργατών γενικά.

4. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Μεριμνά για την καθαριότητα της πόλεως και γενικά στο καθάρισμα των οδών - πλατειών - Λαϊκής Αγοράς και όλων των κοινοχρήστων χώρων.

Στην συλλογή και μεταφορά απορριμάτων καθώς και στον καθαρισμό και απολύμανση των Δημοτικών αφοδευτηρίων.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών εργαλείων, χρήσιμα για την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Έξι (6) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

Σαράντα (40) υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ-ΤΥΠΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α) Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος στο γραφείο αυτό και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Δήμου.

β) Ενεργεί την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου.

γ) Καθορίζει τις ημέρες και ώρες που ο Δήμαρχος μπορεί να δέχεται διάφορες επιτροπές και τους Δημότες.

δ) Ενημερώνει το κοινό πάνω στην αποστολή του Δήμου.

ε) Οργανώνει συνέντεξη τύπου.

στ) Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά έντυπα.

ζ) Επιμελείται την οργάνωση, την τέλεση των Δημοτικών και τοπικών γενικά εορτών.

η) Ασχολείται με την συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων και τη συμπλήρωση των στατιστικών δελτίων που αφορούν γενικά την πόλη.

θ) Προάγει τη λειτουργική σύνθεση του Δήμου με τη Δημοτική Επιτροπή παιδίας, τις Σχολικές Επιτροπές, τους Συλλόγους Γονέων και τις Μαθητικές Κοινότητες.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ)

Η Δημοτική Αστυνομία ελέγχει και εφαρμόζει τους Δημοτικούς Κανονισμούς στα όρια του Δήμου που αφορούν την: καθαριότητα, χρήση κοινοχρήστων χώρων, τρόπο διαφήμισης και προβολής, στάθμευση αυτοκινήτων. Ειδικότερα η αρμοδιότητα του προσωπικού της ειδικής αυτής Υπηρεσίας του Δήμου (Δημοτική Αστυνομία) αφορά τους παρακάτω τομείς σε ότι και όπως προβλέπει επιπλέον η εκάστοτε σχετική νομοθεσία.

Καθαριότητα: Γενικά εκτείνεται σε όλους τους Δημόσιους, Δημοτικούς και Κοινόχρηστους χώρους και σε τόπους αγοράς. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.Δ. 805/1971 και του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1080/1980 και που αφορούν «περί πταισματικών παραβάσεων βεβαιωμένων παρά αστυνομικών οργάνων» ώς εκάστοτε ισχύουν και συμπληρώνονται προβλεπόμενα πρόστιμα επιβάλλονται και υπό των οργάνων της ειδικής αστυνομίας του Δήμου, προκειμένου περί παραβάσεων των περί στάθμευσης οχημάτων και καθαριότητας διατάξεων.

Ελέγχει και εφαρμόζει τις διατάξεις των κανονισμών και αποφάσεων του Δ.Σ. για τους κοινόχρηστους χώρους και τις Λαϊκές Αγορές.

Έλεγχο οικοδόμησης: Για τον έλεγχο οικοδόμησης το προσωπικό της ειδικής υπηρεσίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές, σε ανεγειρόμενες οικοδομές και πάσης φύσεως κτίσματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να ελέγχει τις άδειες οικοδόμησης ώς και κάθε σχετική άδεια.

Την κυκλοφορία και στάθμευση οχημάτων: Η αρμοδιότητα της ειδικής υπηρεσίας εκτείνεται τόσο στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης όσο και σε χώρους εκτός αυτών. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις ομοίως του άρθρου 26 παρ. 1 Ν. 1080/1980 και του άρθρου 104 και 105 του Ν. 1614/1971 «Περί κυρώσεως του κώδικα οδικής κυκλοφορίας».

Την μόλυνση περιβάλλοντος: Για τον έλεγχο της μόλυνσης του περιβάλλοντος η αρμοδιότητα της ειδικής υπηρεσίας εκτείνεται σε κάθε πηγή και αιτία παροδική ή μόνιμη που προκαλεί ρύπανση ή μόλυνση στο φυσικό περιβάλλον (γη, αέρα, ποτάμια, λίμνες, θάλασσες κ.λπ.). Στον έλεγχο υπόκεινται και οι εστίες καύσης πάσης φύσεως κτιρίων (οικίες, ξενοδοχεία,, καταστήματα, Νοσοκομεία, βιοτεχνίες κ.λπ.) ως και η ηχορύπανση. Ο έλεγχος για την μόλυνση του περιβάλλοντος από κάθε είδους δραστηριότητα περιλαμβάνει και την ρύπανση από οσμές, από εγκατάλειψη στερεών, αποβλήτων, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους, στις παρυφές της πόλης, σε ρέματα, ή σε σημεία έξω από το χώρο απόρριψης των δημοτικών απορριμάτων.

Τον έλεγχο αποχέτευσης: Για τον έλεγχο της αποχέτευσης η ειδική υπηρεσία επιλαμβάνεται για την παρεμπόδιση επιχωμάτωσης ή δόμησης της φυσικής ροής των χειμάρων, τον έλεγχο των νερών που χύνονται στους χειμάρρους να μην περιέχουν λύμματα βιομηχανιών, βιοτεχνιών, επιχειρήσεων ή οικιών, τον έλεγχο για παράνομες συνδέσεις ακινήτων με υδροφόρους αγωγούς των ακάθαρτων ή βρόχινων νερών ως και παράνομες επεκτάσεις των αγωγών αυτών. Για τον έλεγχο αυτό το προσωπικό της ειδικής υπηρεσίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού: Για τον έλεγχο και την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού οι αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας εκτείνονται για την πρόληψη παράνομου ανοίγματος πηγαδιών, εκτέλεση γεωτρήσεων, τον έλεγχο της υπεράντλησης που δημιουργεί κινδύνους ελάττωσης και εξάντλησης του υπόγειου υδατικού δυναμικού, τον έλεγχο της παράνομης πώλησης, διάθεσης, μεταφοράς ή αλλαγής χρήσεως του την προστασία από την ρύπανση και μόλυνση τόσο των υπόγειων όσο και των επιφανειακών νερών.

Καθήκοντα - Υποχρεώσεις: Για την εκτέλεση των καθηκόντων του το προσωπικό της ειδικής Υπηρεσίας του Δήμου, υποχρεούται να ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητας των παραβατών, ζητώντας το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή και κάθε άλλο έγγραφο αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας των παραβατών ή κάθε άλλο έγγραφο αποδεικτικό στοιχείο (διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ.). Για τη παράβαση εκτός από εκείνες που αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 434/1982, θα συντάσσεται έκθεση σε δύο αντίτυπα, που θα κατατίθενται στο Δήμο το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την διαπίστωση της παράβασης. Ο Δήμος θα στέλνει το επνα αντίτυπο της έκθεσης στην αρχή που είναι αρμόδια για την άσκηση της ποινικής δίωξης, ή για τη νεπιβολή διοικητικής κύρωσης μέσα σε πέντε ημέρες από της πρωτοκόλλησης της έκθεσης.

Το προσωπικό της ειδικής υπηρεσίας του Δήμου υποχρεούται να συνεργάζεται με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες της Αστυνομίας, των Υπηρεσιών Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, Χοροταξίας Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων, Γεωργίας κ.λπ. για τον καθορισμό κοινού προγράμματος αντιμετώπισης των παραβάσεων.

Επίσης το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας υποχρεούται να παρακολουθεί επιμορφωτικά σεμινάρια τα οποία θα οργανώνονται από την Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού καθώς να παρακολουθεί τέτοια σεμινάρια που θα οργανώνουν αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες και που θα αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Ακόμα το προσωπικό αυτό υποχρεούται να διακινείται με τα διατιθέμενα υπηρεσιακά μέσα.

Ειδική στολή, το διακριτικό σήμα και ο τύπος της ειδικής ταυτότητας του προσωπικού της υπηρεσίας αυτής είναι

εκείνα που ορίζονται κάθε φορά από τους νόμους και τις σχετικές Υπουργικές αποφάσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Οκτώ (8) υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ23 Ειδική Υπηρεσία (Δημοτική Αστυνομία).

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών για τον διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό, ή ένταξη κατά τις κείμενες διατάξεις, ορίζονται κατά κλάδο ως παρακάτω:

α) Για τον κλάδο ΠΕ1: Πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή σχολής δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ η ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Για τους κλάδους ΠΕ3, ΠΕ4: Το ομώνυμο, κατά περίπτωση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

γ) Για τους κλάδους ΤΕ4, ΤΕ5: Το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο, ή δίπλωμα της σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ, ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ) Για τον κλάδο ΤΕ19: Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό Τ.Ε.Ι. σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωσή, ειδικότητας SOFT WARE ή HARD WARE.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία.

ε) Για τους κλάδους ΔΕ1, ΔΕ2, ΔΕ15: Απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή 6ου Γυμνασίου, ή ισοτίμου σχολείο.

στ) Για τους Κλάδους ΔΕ24, ΔΕ27, ΔΕ28, ΔΕ29, ΔΕ30, ΔΕ35, ΔΕ38: Ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος Τεχνικού - Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Για τον Κλάδο ΔΕ23: Αυτά που αναφέρονται στα Π.Δ. 434/1982 και 592/84. «Συμπλήρωση του Π.Δ. 434/1982». Καθορισμός αρμοδιοτήτων, καθηκόντων προσόντων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων του άρθρου 24 παρ. 2 του Ν. 1065/1980.

η) Για τους Κλάδους ΥΕ1, ΥΕ16: Ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλ. απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή απολυτήριο κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

ΑΡΘΡΟ 10

Οι διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. δεν αναφέρονται σε διάρθρωση και λειτουργία Γραφείου Υδρεύσεως καθόσον από 1.1.89 συνεστήθη και λειτουργεί ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΟΥΣ (Ν. 1069/88) και το προσωπικό του Δήμου αυτής της υπηρεσίας ήδη έχει αποσπασθεί στην Δ.Ε.Υ.Α.ΑΡ. (άρθρο 66 Ν. 1416/84 με απόφαση του Δημάρχου οι δε θέσεις που κατέχουν οι υπάλληλοι υδρεύσεως είναι ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ (τακτοποίηση σύμφωνα με το Ν. 1476/84 και με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87) και ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

ΑΡΘΡΟ 11

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, στο πειθαρχικό δίκαιο και στην λύση της υπαλληλικής ή εργασιακής σχέσης, του τακτικού και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του οργανισμού αυτού, διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία «περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.».

ΑΡΘΡΟ 12

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 13

Από τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης του Δ.Σ. Άργους προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου ύψους 40.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον έτος και 45.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του δήμου τρέχοντος ύψους 18.000.000 δρχ. στον Κ.Α. 05.111.1, 17.000.000 δρχ. στον Κ.Α. 051.5 και 5.000.000 στον Κ.Α. 75.111.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 12 Απριλίου 1993

Με εντολή Νομάρχου
Ο Διευθυντής
ΣΩΤ. ΔΙΟΝ. ΣΙΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 186 (2)

Αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. της «ΑΒΑΞ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 144ης/6.4.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

2. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

3. Την απόφαση της 71ης/27.2.1991 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς/θέμα 8ο για ίδρυση της ΑΒΑΧ ΑΧΕ.

4. Τα πρακτικά της 23ης συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρίας.

5. Την από 5.4.1993 αίτηση της Εταιρίας.

6. Την εισήγηση της Αντ. Τζαρτζάνου, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον διορισμό του Νικολάου Κατσόμαλου ως μέλος του Δ.Σ. της εταιρίας «ΑΒΑΞ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΕ» σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος Νικολάου Βαρνάβα.

Το Δ.Σ. της Εταιρίας διαμορφούται ως εξής:

1. Αθανάσιος Σκούρας,
2. Θεόδωρος Λειβαδίτης,

3. Ιων Κουφοπαντελής,
4. Νικόλαος Κατσόμαλος,
5. Πύρρος Πουλής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 178 (3)

Τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ ΑΧΕ», αλλαγή επωνυμίας σε «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ» ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 144ης/6.4.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

2. Το Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

3. Την με αρ. πρ. Ε.Κ. 58/9.10.89/θέμα 5ο απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για την ίδρυση της «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ ΑΧΕ».

4. Τα πρακτικά της 3ης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης 22.3.93 των μετόχων της «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ ΑΧΕ».

5. Την από 2.4.1993 αίτηση της Εταιρείας.

6. Την εισήγηση της Αντ. Τζαρτζάνου, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την τροποποίηση των κατωτέρω άρθρων του καταστατικού της Εταιρείας «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ως εξής:

1. Τροποποίηση του άρθρου 5 που αφορά την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου σε είκοσι πέντε εκατομμύρια (25.000.000) δρχ. σε μετρητά με την έκδοση δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) νέων ονομαστικών μετοχών ονομαστικής αξίας δέκα χιλιάδες (10.000) δρχ. εκάστη, αναληφθείσες από την Σ. Σιαφάκα.

Με την ανωτέρω αύξηση το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ανέρχεται σε 100.000.000 δρχ.

Η μετοχική σύνδεση της Εταιρείας διαμορφούται ως εξής:

Σοφία Σιαφάκα, 73,5% (7375 μετοχές)
Ελένη Σιαφάκα, 18,75% (1875 μετοχές)
Δημήτριος Καραλής, 3,75% (375 μετοχές)
Ελένη Μακρή, 3,75% (375 μετοχές)

2. τροποποίηση του άρθρου 1 που αφορά την αλλαγή της επωνυμίας από «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» σε «ΚΕΡΔΩΟΣ ΕΡΜΗΣ» ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

3. Τροποποίηση του άρθρου 3 που αφορά την παράταση της διάρκειας της εταιρείας σε 99 έτη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 176 (4)

Μεταβίβαση μετοχών της «ΑΛΚΗ ΑΧΕ».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 144ης/6.4.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

2. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

3. Την απόφαση της 31ης/30.1.1990 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς/θέμα 1ο περί της ίδρυσης της «ΑΛΚΗ ΑΧΕ».

4. Την από 31.3.1993 αίτηση της Εταιρείας.

5. Την εισήγηση του Γεωργ. Καλλία, αποφασίζει ομόφωνα:

Παρέχει την άδειά της για την μεταβίβαση 1500 (7,5%) μετοχών της Εταιρείας «ΑΛΚΗ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.» από τον Γεώργιο Καπερώνη προς τους Σπυρίδωνα Κοτζάμπαση και Γεώργιο Κοτζάμπαση από 750 μετοχές στον καθένα.

Η μετοχική σύνθεση της Εταιρείας διαμορφούται ως εξής:

1. Κοτζάμπασης Σπυρίδων	7.250 μετοχές
2. Κοτζάμπασης Γεώργιος	7.250 μετοχές
3. Κοτζάμπαση Άννα-Σταυρούλα	2.000 μετοχές
4. Ζαμκίνος Αλέξανδρος	1.000 μετοχές
5. Γαβριηλίδης Θεόδωρος	200 μετοχές
6. Γαβριηλίδης Αναστάσιος	200 μετοχές
7. Κυριακόπουλος Ιωάννης	600 μετοχές
8. Τεζαψίδης Λεωνίδας	400 μετοχές
9. Βαρδάκη Μαρία	400 μετοχές
10. Βαρδάκης Εμμανουήλ	400 μετοχές
11. Σπινθάκης Ευάγγελος	300 μετοχές
ΣΥΝΟΛΟ	20.000 μετοχές

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 172 (5)

Αύξηση μελών Δ.Σ. της Εταιρίας «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 144ης/6.4.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

2. Την απόφαση της 98ης/4.2.1992/θέμα 1ο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για τη σύσταση της «Α.Ε.Ε.Χ. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ».

3. Τα Πρακτικά της 19.1.93 έκτακτης Γ.Σ. της Εταιρίας.

4. Την από 30.3.1992 αίτηση της Εταιρίας.

5. Την εισήγηση του Γεωργ. Καλλία, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον ορισμό των Ευάγγελου Μαδέλλα και Διονυ-

σίας Παπαδάκη ως νέων μελών του Δ.Σ. της Εταιρίας «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.».

ΤΟ Δ.Σ. της Εταιρίας θα διαμορφωθεί ως εξής:

1. Αναστάσιος Γρυλλάκης
2. Παύλος Καρβελλάς
3. Μαρία Σαρρή
4. Ευάγγελος Μαδέλας
5. Διονυσία Παπαδάκη
6. Αθανάσιος Σταματιάδης
7. Άγγελος Φιλιππίδης

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 161 (6)

Αντικατάσταση μελών του Δ.Σ. της «ECON AXE».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 142ης/23.3.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

2. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

3. Την απόφαση της 58ης/9.10.1990 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς περί της σύστασης της «ECON AXE».

4. Την από 18.3.1993 αίτηση της Εταιρείας (με τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας από 31.12.1992).

5. Την εισήγηση της Αντ. Τζαρτζάνου, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αντικατάσταση των παραιτηθέντων μελών του Δ.Σ. της Εταιρείας «ECON AXE» Δημητρίου Οικονομίδη, Κωνσταντίνου Δημητρίου, Νικολάου Γεωργακέλου, Αντωνίου Γραφανάκη από τους Αλέξανδρο Κανελλόπουλο, Αλέξανδρο Οικονομίδη, Βασιλική Σαμπάνη και Αικατερίνη Κλιάφα. Το Δ.Σ. της Εταιρείας διαμορφώνεται ως εξής:

Αθανάσιος Δερπανόπουλος, Αθανάσιος Κουσαθανάς, Αλέξανδρος Κανελλόπουλος, Αλέξανδρος Οικονομίδης, Εμμανουήλ Κασιμάτης, Αικατερίνη Κλιάφα και Βασιλική Σαμπάνη.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 95 (7)

Εκλογή νέου μέλους του Δ.Σ. της Εταιρίας «ΕΠΕΝΔΥΣΗ Α.Χ.Ε.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Απόφαση της 144ης/6.4.1993 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 1806/88 για την «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια και άλλες διατάξεις».

2. Το Ν. 1969/91 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

3. Την απόφαση της 65ης/9.1.1991 συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς περί της σύστασης της «ΕΠΕΝΔΥΣΗ Α.Χ.Ε.».

4. Τα πρακτικά της 24ης/5.10.92 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρίας.

5. Την από 9.2.93 αίτηση της Εταιρίας.

6. Την εισήγηση του Γεωργ. Καλλία, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον διορισμό της Μαρίας Τσαμπαρλή ως νέο μέλος του Δ.Σ. της εταιρίας «ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Το Δ.Σ. της Εταιρίας θα διαμορφωθεί ως εξής:

1. Διονύσιος Ρέντζης
2. Νικήτας Ποθουλάκης
3. Γεώργιος Δουβαράς
4. Ιωάννης Δημόπουλος
5. Μαρία Τσαμπαρλή.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ